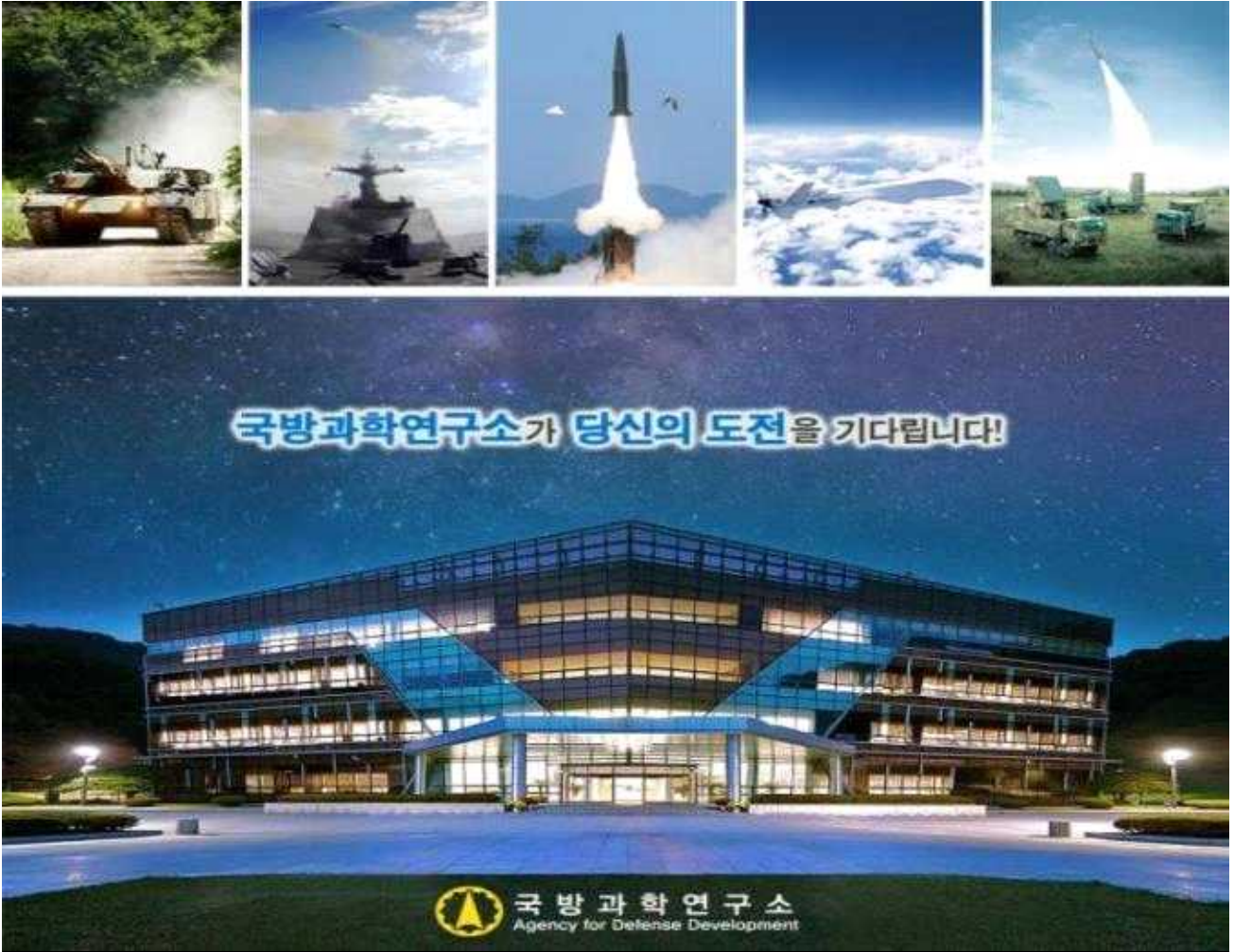


〈 '26년 상반기 임용 수시 공개채용 공고 〉
정규직 / 전문계약직 / 기능원 / 고경력 전문인력



1. 채용내용

- 채용직종 : 연구직, 기술직, 관리직, 기술기사직, 기능원(무기계약직/기간제)
- 채용인원 : 총 53명 [정규직 1명 / 전문계약직 47명 / 기능원(무기계약직/기간제) 5명]
·전문계약직의 등급(가/나/다/라/마/바) 및 계약기간은 별도 첨부된 『모집분야』 표를 통해 확인 필수
- 채용분야(응시코드) : 별도 첨부된 『모집분야』 참고

2. 응시자격요건

○ 일반사항

- 응시연령 제한은 없으며, 국가공무원법 제33조의 결격 사유가 없는 자 (단, 정규직 정년은 만 61세임)
- 모든 지원자는 임용예정일('26.7.1.)부터 근무가능자에 한하여 지원 가능함.
- 남자는 병역필('26.6.30.이전 전역예정자 포함), 병역면제자, 전문연구요원 전직 가능자, 전문연구요원 보충역 편입 가능자에 한함.
 - * 전문연구요원 전직 및 보충역 편입은 모든 연구직 응시코드에 지원 가능함.(현역 편입은 지원 불가)
 - * 보충역 편입자는 합격 후 보충역 판정 증빙서류 제출 필수
 - * 법령 및 관련 규정상 전문연구요원 전직 또는 보충역 편입 요건에 해당하지 않을 경우, 임용을 취소함.
- **보훈특별고용 직무(응시코드 D10, D11)는 대전지방보훈청에서 보훈특별고용 대상자로 별도 추천한 인원에 한하여 지원 가능함.**
- 국가공무원법 제 26조의 3 및 공무원 임용령 제4조에 근거하여 외국인은 지원이 제한되며, 복수국적자의 경우 임용 후 3개월 이내 외국국적을 포기하여야 함.
- 입소지원서 제출마감일 현재 응시하는 동일 직종으로 국방과학연구소에 재직 중이지 않은 자 (국방과학연구소 「직제규정」 제15조 및 제16조에 따른 직원*에 한하며 시간제 인력은 해당하지 않음)
 - * 연구소에 재직 중인 정규직이 정규직 동일 직종에 지원하는 경우에 한함.
- 아래와 같은 결격사유에 해당하지 않는 자만 지원 가능함.
 - * 병역 의무를 기피한 사실이 있는 자
 - * 국가공무원법 제 33조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
 - * 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 취업제한 기간 중에 있는 자
 - * 연구소 및 다른 공공기관 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

○ 응시분야 해당 사항

- 응시분야별 전공자로서 국내/외 학위취득자 및 '26.6.30. 이전 학위 취득예정자
 - * 모든 지원자는 임용 예정일부터 근무가능자에 한하여 지원가능하며, 학위 취득 예정자의 경우 '26.6.30. 이전까지 학위(취득)증명서 제출이 불가한 경우에는 임용을 취소함.
- 각 모집분야의 관련 전공과 유사 전공도 지원 가능함.
- 각 모집분야 요구 학위의 초과 학력자도 지원가능하나, 공고서 상 요구학위 기준으로 평가함.
- 별도 첨부된 직무설명서는 해당 전공 분야의 표준 직무설명서로 구체적인 업무내용은 「모집분야」의 직무수행내용 참고

○ 영어성적 관련 사항

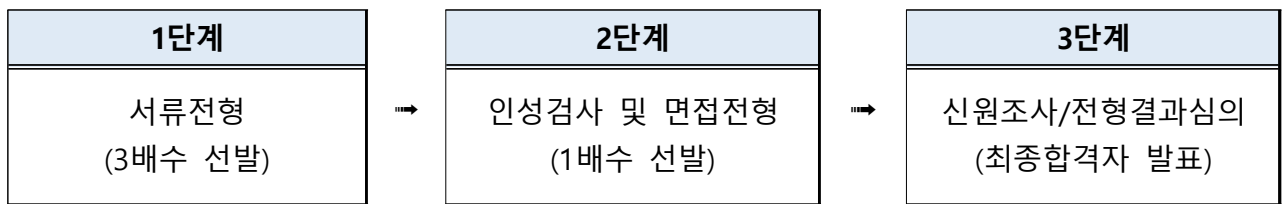
- 금번 공개채용의 경우, 영어성적 제출 대상 없음.

* 전문계약직(일반/육아휴직 대체) 직무는 영어성적 제출 면제

* 정규직(기술기사), 전문계약직(고경력 전문인력) 및 기능원(무기계약직/기간제) 분야는 영어성적 제출 미대상임.

3. 전형방법

○ 전형단계



○ 서류전형

- 선발단위 별 정하고 있는 응시자격요건 적합여부 및 직무적격성 등을 서류전형에서 서면으로 심사하여 응시코드 내 고득점자 순으로 합격자 결정

- 직종별 평가과목 및 평가항목은 아래 표와 같음.

* 정규직 / 전문계약직(일반 및 육아휴직대체) / 기능원(무기계약직/기간제)

직종	평가과목	평가항목	
연구직	박사	역량평가	연구실적(35점), 영어(10점), 성적(10점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
	석사	역량평가	연구실적(25점), 성적(20점), 영어(10점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
	학사	역량평가	성적(40점), 영어(10점), 연구실적(5점), 한국사(1점)
		조직적합평가	심사위원평가(44점)
기술직 및 관리직	역량평가	업무경력(15점), 전문교육(10점), 영어(10점), 성적(10점), 자격증(10점), 한국사(1점)	
	조직적합평가	심사위원평가(44점)	
기술기사직	역량평가	전문교육(20점), 자격증(20점), 업무경력(15점), 한국사(1점)	
	조직적합평가	심사위원평가(44점)	
기능원	역량평가	전문교육(20점), 자격증(20점), 업무경력(15점), 한국사(1점)	
	조직적합평가	심사위원평가(44점)	

* 전문계약직(일반 및 육아휴직대체)는 영어성적 제출이 면제되어 90점 만점으로 평가

* 전문계약직(고경력 전문인력)

직종	평가과목	평가항목
연구직	역량평가	업무경력(40점), 연구실적(20점), 직무 관련 교육(10점)
	조직적합평가	심사위원평가(30점)
기술기사직	역량평가	업무경력(40점), 직무 관련 교육(20점), 자격증(10점)
	조직적합평가	심사위원평가(30점)

- 서류전형 합격기준

- 각 평가과목 별 총점의 40% 이상 득점자 중 전체 평가과목 총점의 60% 이상 득점자에서 선발
- 선발배수 : 최종 선발인원 대비 3배수 이내 선발

○ 인성검사 및 면접전형

- 인성검사의 경우, 서류전형 합격자를 대상으로 대면 인성검사를 실시하며 면접일에 현장 응시예정
- * 인성검사 결과는 면접전형 및 후속 전형 상 참고자료로 활용됨.
- 면접전형의 경우, 서류전형 합격자를 대상으로 직무적합성 및 조직적합성 등 직무수행에 필요한 능력과 소양을 종합적으로 평가
- 면접전형의 직종별 평가과목 및 평가항목은 아래 표와 같음.

* 정규직 / 전문계약직(일반 및 육아휴직 대체) / 기능원(무기계약직/기간제)

평가과목	직무 역량 평가			조직 적합 평가				총점(만점)
	전문성	지식·기술	경력·경험	책임감	도전정신	성취지향	개방성	
연구직	40점	10점	20점	10점	10점	-	10점	100점
기술직	40점	30점	-	10점	5점	5점	10점	100점
관리직	30점	10점	-	20점	10점	15점	15점	100점
기술기사직	40점	15점	-	20점	-	10점	15점	100점
기능원	30점	10점	-	30점	-	10점	20점	100점

* 전문계약직(고경력 전문인력)

평가과목	직무 역량 평가			조직 적합 평가		총점(만점)
	복무계획발표	직무적합성/ 관련경력	창의력/논리성	지원동기/ 국가관	신뢰성/태도	
배점	40점	30점	10점	10점	10점	100점

- 면접전형 합격기준

- 각 평가과목 별 총점의 40% 이상 득점자 중 전체 평가과목 총점의 60% 이상 득점자에서 선발
- 선발배수 : 최종 선발인원 대비 1배수 이내 선발
 - ※ 연구직은 연구계획서 및 학위(예정)논문 발표 면접 진행
 - ※ 기술직 및 관리직은 직무수행능력 및 직무수행계획 발표 면접 진행
 - ※ 기술기사, 기능원은 별도의 발표 면접 없음.
 - ※ 전문계약직(고경력 전문인력)은 복무계획서 발표 면접 진행
 - ※ 해외거주자/자가격리자의 경우 사전 통지자에 한하여 화상면접 진행 가능
 - ※ 면접시간 및 방식 등 세부적 사항은 서류전형 합격자 발표 시 별도 안내 예정

○ 신원조사 및 전형결과 심의

- 신원조사 및 채용결격 사유 심의
- 응시자 기재사항 및 제출서류 진위여부 심의
- 신원조사 결과/ 전형과정에 대한 적절성 심의결과 등을 반영하여 최종 합격자 선발
- 전체 면접합격자를 대상으로 채용결격 사유, 응시자 기재사항 및 제출서류 진위여부 등 심의
- 신원조사 결과, 전형과정 및 결과 등에 대한 적절성을 심의

○ 동점자 처리기준

- 서류전형 합격기준 내 동점자는 해당 전형 합격자에 포함
- 면접전형 동점자의 경우는 아래 순서로 합격자 결정
 - ① 평가과목 중 배점 비중이 높은 평가과목 고득점자
 - ② 평가과목 점수가 같은 경우, 세부 평가항목 중 배점 비중이 높은 평가항목 고득점자를 우선하며 배점 비중이 같은 평가항목이 있을 경우, 해당 평가항목들의 점수를 합산한 결과에 따른 고득점자
 - ③ 서류전형 결과 고득점자
- * 단, 국가유공자법에 따라 동점자 발생 시 취업지원 대상자를 최우선 합격처리함.

○ 전형 시 우대요건

- 국가유공자, 장애인 등 취업보호대상자는 법률 및 내규에 의한 가점 부여 및 우대
- * 원서접수 시 증빙제출자에 한함.

구 분	우대사항	비고
장애인	각 전형 별(서류/면접) 만점의 10% 가점 부여	-
국가유공자	각 전형 별(서류/면접) 만점의 5% 또는 만점의 10%를 가점으로 부여	* 국가유공자법 제31조에 따라 4명 이상 선발 응시코드에 한하여 가점을 부여하며, 대상자의 점수가 만점 기준 40% 미만인 평가 과목이 있을 경우에는 가점을 부여하지 않음. 단 응시자의 수가 해당 응시코드 소요인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함 (금번 공채의 경우 4명 이상 선발 응시코드 없음)
이전지역 인재	이전지역인재가 채용전형 단계(서류/면접)별 선발예정인원(응시코드 당) 대비 30% 미만인 경우, 해당 응시코드 합격선 -5점 이내 득점자에 한하여 추가 합격처리함.	* 혁신도시법 제29조2 및 동법 시행령 제30조의2에 따라 우대사항 적용 가능 * 채용예정인원이 연 6명 이상인 응시코드에 한하여 30% 채용목표제 적용 (금번 공채의 경우 6명 이상 선발 응시코드 없음) * 공고문 붙임7. 참고

4. 주요 전형일정 (*전형일정은 연구소 내부 사정에 따라 다소 변경될 수 있음.)

구 분	전 형 일	장 소
원서접수	'26년 3월 5일 ~ 3월 19일	온라인 접수
인성검사 및 면접전형	'26년 4월 넷째 주 (예정)	대전/세종 지역
최종합격자 발표	'26년 6월 둘째 주 (예정)	온라인 발표

- ※ 부득이한 사정으로 전형일정/장소 변경 시 홈페이지 및 휴대폰(문자) 안내 예정
- ※ 합격자 발표 : 연구소 홈페이지, 관련 사이트 확인 및 휴대폰(문자) 안내

○ 임 용 일(예정) : 2026.7.1. 부 (최종합격자 통보 시 임용일 확정 통보 예정)

- * 일부 직무는 연구소 내부 사정에 따라 임용일자가 변경될 수 있음.

○ 지원서 접수기간 : 2026.3.5.(목) ~ 2026.3.19.(목) 15:00 (15일간)

- 연구소 홈페이지(<http://www.add.re.kr>) / 연구소 채용 홈페이지(<http://add.applyin.co.kr>)

○ 지원방법 : 온라인 지원서 작성 및 증빙서류를 첨부한 후 최종 제출

○ 온라인 입소지원서 작성 시 첨부 서류

- 온라인 입소지원서 첨부란에 명시된 항목만 전자파일로 첨부하며, 요청항목은 응시코드 별 상이함.
- 제출 서류는 법률과 내부 규정에 의거, 가점 부여 및 지원자격 확인을 위한 용도로 열람하며, 심사위원회에 제공되지 않습니다.

① 소요 학위 성적증명서 : 연구직/기술직/관리직에 한함. (고경력 전문인력은 해당 없음.)

- * 서류심사 시에는 지원 응시코드에 해당하는 소요(요구)학위 성적을 심사함.
- * 반드시 지원 응시코드의 소요학위에 해당하는 학위 성적증명서만을 제출 필요
- * 석/박사 통합과정 학위자의 경우, 석박사 통합 학위 성적을 입력함

② 연구실적(논문) : 연구직에 한함.

- * 아래 제출서류 유효기간 내 게재 및 등록 완료 필요
- * Abstract 및 논문제목, 저자명, 학술지명, Vol.no, 게재(발표)일 확인 가능한 페이지를 첨부해야 하며 이를 위해 각 연구실적 당 3페이지 이내 파일로 첨부

③ 전문교육 및 기타 직무 관련 교육 이수 증빙자료 (입소지원서 참조)

: 기술직/관리직/기술기사직/행정직/기능원에 한함.

④ 업무경력사항 증빙서류 : 고경력 전문인력에 한함.

- * 업무경력사항 증빙서류는 면접합격 후 별도 제출 예정임.
- * 단, 전문계약직(고경력 전문인력) 제한경쟁 응시코드 지원자의 경우,

사업참여확인서 (공고문 붙임 6)를 작성 및 서명 후 온라인 입소지원서 작성 시 제출 필수

⑤ 응시코드 별 필수 요건 증빙자료

: 응시코드 별 명시된 필수 자격증, 건강진단 결과서, 교육사항 증빙 등의 증빙서류

⑥ 영어성적표 (아래 제출서류 유효기간 내 성적)

: 금번 공채는 해당 사항 없음.

⑦ 취업지원대상자 증명서 : 해당자에 한함.

⑧ 장애인 관련 증빙 서류 : 해당자에 한함.

⑨ 주방장/조리 업무 유관 직무에 지원하는 경우, 2단계 전형 합격 후 공무원채용신체검사서 제출 예정

○ 경력사항 / 자격사항 / 전문교육 / 연구실적 등 입력 시 유의사항

- 모든 입력 사항은 입소지원서 작성 당시 명시한 내용과 추후 증빙서류를 통한 이상 유무 확인 시 입력 사항 확인이 가능해야 하며, 입증이 불가능한 경우 추후 전형결과 심의/검증 시 불이익을 받을 수 있음.
- 경력사항의 입증을 위해 면접 합격 후 '근무기관 경력 확인서', '4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력', '소득금액 증명' 서류 제출을 요청 예정이며, 면접 현장에서 이와 관련한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서를 작성 예정임.

○ 제출서류 유효기간 안내

- 연구실적(논문) : 제출 대상자에 한하여 '21.3.19. ~ '26.3.19. 내 연구실적
 - * 연구실적은 논문만 평가하며 위 기한 내에 게재 완료된 논문만 인정함.
단, 학위논문의 경우 유효기간과 관계없이 인정함.
 - * 전문계약직(고경력 전문인력) 지원자의 경우, 연구실적 게재 유효기간 미적용

○ 제출서류의 반환

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제 11조에 따라 입소지원 서류의 반환을 원하는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일 이내에 반환을 요청할 수 있음. (비용은 수취인 부담)
- 채용홈페이지 또는 e-mail 로 제출한 파일형태의 서류는 (반환에 갈음하여) 개인정보보호법 제 21조에 따라 채용 종료 후 일괄 삭제 또는 파기됨.
단, 채용비리피해자 구제 등을 위해 지원자의 연락처는 응시자가 동의한 보유 및 이용기간에 한하여 보관할 수 있음.

5. 응시자 유의사항

○ 지원서 제출 시

- 1개의 응시코드에만 지원 가능함. (복수 응시코드 지원 시 지원이 취소됨.)
- 지원서에 기재되지 않은 경력은 추후 임용 시 경력 산정에 따른 호봉으로 반영되지 않음.
- 지원서 기재사항만으로 전형 시 평가하고 임용 시 경력 산정하므로 응시자는 지원서 작성 후 착오 또는 누락된 사실이 없는지 반드시 확인하여야 하며 미확인에 대한 불이익은 본인의 책임임.
- 지원서에 허위사실 기재 및 평가항목의 실적을 중복 기재하여 전형결과에 부당한 영향을

주는 행위를 하거나, 제출서류를 위·변조 시 전형탈락 또는 합격 및 임용이 취소됨.

- 블라인드채용 가이드라인 준수사항

- * 지원자의 전공 적합성, 전문성 등을 파악하기 위해 '방위사업청 소관 연구개발목적기관 채용 가이드라인'에 근거하여 전형위원에게 학위취득기관(출신학교)를 포함한 학위(학사/석사/박사) 정보를 제공할 수 있음.
- * 위에서 명시한 학위취득기관의 정보를 제외한 성별, 가족관계, 출신지역, 연령, 학번 등에 대해서는 블라인드채용 가이드라인을 준수해야 하며 기재 시 불이익을 받을 수 있음.

- 온라인 입소지원서 최종 제출 전, 추후 정보대조를 위한 입소지원서 내용 확인 및 별도 저장 권장

- * 추후 지원서 기재사항과 증빙서류의 사실과 다르거나 증빙이 어려울 경우, 불이익은 지원자 본인 책임임.

○ 지원서 제출 후

- 응시자는 합격자 발표일 등 채용정보를 채용홈페이지(<http://add.applyin.co.kr>) 에서 수시 확인해야 함. (연락불가, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임임.)
- 공직자윤리법 및 시행령에 따른 취업심사 대상자는 임용일 전까지 취업심사를 받아 그 결과를 제출하여야 함. (취업심사를 받지 않고 입소한 경우에 발생하는 불이익은 응시자 본인 책임임.)

6. 기타 참고사항

○ 선발 관련 사항

- 선발기준 및 근무조건(호봉산정 등)은 연구소 내규에 따름.
- 소요의 직무요건을 충족하지 못한 경력의 경우 호봉 산정 시 감하여 반영할 수 있음.
- 일부 직무는 연구소 내부 사정에 따라 임용일자가 변경될 수 있음.
- 직무분야 등 선발단위 별 적격자가 없는 것으로 판단될 경우, 선발하지 않을 수 있음.
- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁, 압력, 재산상의 이익제공 등의 부정행위로 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 근무지역은 입소 후 공고에 명시된 지역에서 근무 예정이나, 연구소 인력운영 정책에 따라 변경될 수 있음.
- 예비합격자 제도 미운영

○ 연구소 부설기관 직무 안내

- 응시코드 D10, J04, M03은 국정과제에 따라 신설되는 연구소 부설기관*(가칭 민군융합기술원) 소요로서 부설기관 설립 일정에 따라 연구소 부설기관으로 입소 또는 연구소 입소 후 부설기관 전출 예정임.
- 근무지역은 입소 후 모집분야에 명시된 지역에서 근무 예정이나, 향후 부설기관 신설에 따라 변경될 수 있음.
 - * 부설기관 : 연구소의 설립목적과 관련되거나 부수되는 사업을 수행하기 위해 인사·예산의 권한 위임, 독립 회계운영 등 독립기관에 준하는 권한을 가지는 기관

○ 복무 관련 사항

- 전문계약직의 경우, 복무 중 내규에 따른 평가 결과 부적격 시 고용계약 해지 사유가 될 수 있음.
- 전문계약직(고경력 전문인력)은 비전임직(주당 32시간 근무)에 해당함.

○ 채용관련 문의전화 : 042-821-2337

2026. 3. 5.

국 방 과 학 연 구 소

붙임 1. 모집분야

2. 채용 자격기준표
3. 전문계약직 직종 및 등급별 상한호봉표
4. 직무설명서분류표 및 직무설명서
5. 입소지원서 제출서류 온라인 첨부 가이드라인
6. 사업참여 확인서(전문계약직(고경력 전문인력(제한)) 지원자용)
7. 이전지역인재 설명자료. 끝